

**Appel à candidature nationale (fonctionnaire de l'Etat) pour le recrutement du Coordinateur de l'Unité de Gestion du Projet d'Appui au Développement agropastoral, à la Digitalisation et à l'Accès aux Marchés en Guinée (PADDAMAG) et des Projets futurs du secteur Agricole sous financement du Groupe de la Banque Africaine de Développement.**

**Financement : Banque Africaine de Développement (BAD)**



Sise au quartier Almamy - Kaloum, Conakry - République de Guinée  
BP. 576 Tel : (+224) 624 26 30 47 Email : [Contact@magel.govgn](mailto:Contact@magel.govgn)  
Site web : [agriculture.govgn](http://agriculture.govgn)

**Guinée**  
www.guinee.gn

## 1. Contexte et Justification

Le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage en concertation avec la Banque Africaine de Développement a décidé de créer en son sein une Unité de Gestion des Projets financés par le Groupe de la BAD pour améliorer leur efficacité et leur efficience. L'expérience a montré qu'il est fastidieux et redondant de créer des unités de gestion pour chaque projet financé par la BAD sur le secteur rural. Aussi, le portefeuille de projet de la BAD est amené à s'agrandir. Il est donc pertinent de mettre en place une seule unité de gestion pour les projets du secteur Agricole financés par la BAD, afin de limiter les délais parfois longs de recrutement du personnel et capitaliser sur les ressources humaines qualifiés dans la mise en œuvre des projets.

Le Projet d'Appui au Développement Agropastoral, à la Digitalisation et à l'Accès aux Marchés en Guinée (PADDAMAG) sera le premier à être mis en œuvre par cette Unité.

L'objectif de développement du PADDAMAG est de contribuer durablement à la résilience de la sécurité alimentaire et nutritionnelle, à l'amélioration des revenus et à l'inclusion financière des populations rurales de la zone d'intervention du Projet. De manière spécifique, le projet vise les objectifs suivants : (i) Promouvoir la production de maïs et de soja pour la transformation en aliments de volaille et de bétail ; (ii) Améliorer les infrastructures de production, de transformation et de commercialisation des deux filières cibles (maïs et soja) ainsi que les infrastructures pastorales; (iii) Promouvoir l'innovation et le transfert des technologies ; (iv) Stimuler l'inclusion financière des acteurs du secteur agricole ; (v) Réduire la vulnérabilité et renforcer la résilience climatique des agro éleveurs; (vi) Réduire les inégalités entre hommes et femmes dans le secteur agricole et soutenir l'autonomisation des femmes dans ledit secteur.

Le Coordinateur de programme sera un fonctionnaire et percevra une prime de motivation sur les ressources du Projet.

Ce Projet financé par la BAD à hauteur de 33 millions USD, couvrira les préfectures de Dinguiraye, Kankan, Siguiri, Mandiana en Haute Guinée et Beyla et Lola en Guinée Forestière. Il sera mis en œuvre pendant cinq (5) ans à travers trois (3) composantes à savoir :

- ❖ **Composante 1 : Développement des infrastructures et accès aux facteurs de production** : L'objectif de cette première composante du projet est de créer des conditions favorables de production et de transformation du maïs et de soja en vue d'améliorer l'alimentation et la productivité du bétail et de la volaille. Cette composante sera exécutée à travers les trois sous-composantes suivantes : (i) Infrastructures agro-pastorales et pistes rurales ; (ii) Facilitation de l'accès aux facteurs de production ; (iii) Renforcement de la résilience climatique des systèmes de production agricole et mesures de sauvegardes environnementales et sociales.
- ❖ **Composante 2 : Sécurisation de la production post-récolte, facilitation à l'accès au financement et au marché** : L'objectif de cette seconde composante est d'une part de tirer parti des nouvelles technologies pour, sécuriser la production post-récolte, promouvoir l'inclusion financière et faciliter l'accès au financement des acteurs du secteur agropastoral en Guinée et, d'autre part de contribuer au renforcement des capacités techniques et opérationnelles des structures étatiques



et des organisations paysannes dans une perspective d'amélioration de la production et de la productivité agropastorale. Elle comprend quatre (4) sous-composantes : (i) Sécurisation de la production post-récolte en vue de la facilitation à l'accès au financement dans le secteur agricole ; (ii) Appui à la mise en place d'une plateforme multiservices pour la facilitation à l'accès au marché et à la promotion de l'inclusion financière ; (iii) Renforcement des capacités des OP et transfert des technologies ; (iv) Appui institutionnel aux services étatiques et autres partenaires.

- ❖ **Composante 3 : Gestion et coordination du projet** : Elle vise à assurer une gestion efficace et efficiente de l'ensemble des activités du projet. Elle inclut (i) la composition et le fonctionnement du comité de pilotage du projet qui sera institutionnalisé ; (ii) le fonctionnement d'une unité de coordination du projet avec les moyens financiers et matériels nécessaires à affecter aux organes du projet ; (iii) la mise en place d'un système de gestion administrative et financière ainsi qu'un système de suivi-évaluation du projet, (iv) la gestion financière et technique, l'acquisition des biens, services et travaux ; (v) la réalisation des audits annuels de la gestion financière et de la performance environnementale et sociale du projet, ainsi que les audits de la passation des marchés ; (vi) la supervision, le suivi-évaluation (S&E) des activités du projet et le rapportage ; (vii) le fonctionnement et l'entretien des infrastructures et équipements.

Le PADDAMAG sera mis en œuvre à travers l'UGP-BAD élargie aux futurs projets du secteur Agricole sous financement de la BAD. C'est dans ce cadre que le présent appel à candidature est lancé pour le recrutement d'un Coordinateur National de Programmes pour l'UGP-BAD.

## 2. Missions et tâches

Le la Coordinateur (trice) National (e) de Programmes est le principal animateur et responsable de la coordination de la gestion et de l'exécution des projets et de l'atteinte des objectifs de développement. Les principales missions et tâches du Coordinateur sont :

- assurer la mise en œuvre du projet conformément à l'Accord de Financement et au document d'évaluation du projet ;
- coordonner la mise en œuvre des activités sur l'ensemble des composantes du projet et animer les interventions de l'ensemble des acteurs intervenant dans la mise en œuvre du projet ;
- assurer la gestion quotidienne du Projet et la coordination technique avec les différents acteurs du projet (Directions techniques, OPA, privés, institutions) ;
- faciliter la collaboration et le dialogue entre les différentes parties prenantes du projet (Partenaires techniques, Partenaires institutionnels, Agences d'exécution, Secteur privé, Collectivités Locales, etc.) ;
- veiller à la préparation, à l'actualisation et à l'exécution du PTBA, des plans de passation des marchés et de décaissements (Contrôle mensuel du budget, et analyse des écarts) ;
- représenter le projet et gérer son patrimoine ;
- superviser et évaluer le travail des Assistances Techniques ;
- assurer la mise en place des procédures de contrôle interne et des procédures administratives et financières, conformément au manuel de procédures ;



Sise au quartier Almamy - Kaloum, Conakry  
République de Guinée - BP : 576  
Tél : (+224) 624 26 30 47 - Email : info@magel.gov.gn



- être le point focal des relations administratives et fiduciaires et légales vis-à-vis des structures bénéficiaires du projet, les ministères sectoriels parties prenantes, et la BAD ;
- assurer de la mise en place du système informatisé de comptabilité générale, analytique et budgétaire du Programme, conformément aux procédures nationales et aux exigences de la BAD ;
- superviser la gestion financière et comptable et la passation des marchés du projet;
- procéder au suivi de la trésorerie du projet et à l'établissement de prévisions de trésorerie semestrielles, mises à jour tous les mois (veiller au respect du calendrier des activités et au maintien permanent d'un niveau de liquidité adéquat pour exécuter correctement les activités) ;
- vérifier et valider les demandes de retrait de fonds (DRF)
- veiller à la mise à disposition des contributions attendues du Gouvernement, des bénéficiaires et des autres sources de financement ;
- veiller à promouvoir la synergie et complémentarité avec les autres projets et programmes intervenants dans la même zone d'intervention en particulier ceux du secteur rural afin de maximiser l'impact sur le terrain.
- organiser et superviser la gestion administrative du projet (gestion du personnel et des missions, gestion des biens et équipements, gestion des stocks et des systèmes informatiques) ;
- gérer et superviser le personnel de l'UGP et organiser annuellement l'évaluation des performances de chacun en collaboration avec le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage et la BAD ;
- veiller à la préparation et à la réalisation des études et des revues à mi-parcours et d'achèvement ;
- veiller à la réalisation, au suivi et à la validation des études et à la réception des biens du projet ;
- veiller à la passation, à la mise à jour du tableau des biens et services, au suivi de l'exécution des marchés et à l'évaluation du travail des prestataires de services, y compris les conventions avec les directions et partenaires stratégiques du projet ;
- coordonner l'élaboration et la transmission des rapports périodiques : rapports semestriels d'activité et de progrès, rapports trimestriels de suivi financier et rapports d'audits ;
- fournir à la BAD et au Comité de pilotage les différents rapports requis pour le projet;
- mettre en place et exploiter les tableaux de suivi des indicateurs de développement et de résultats du projet et alerter en cas de besoin ;
- veiller au respect du calendrier des activités et au maintien permanent d'un niveau de liquidité adéquat pour exécuter correctement les activités ;
- organiser des revues périodiques des activités du Projet et rendre compte de l'état d'exécution du projet au comité de pilotage, aux autorités de tutelle et à la BAD ;
- préparer les missions de supervision de la BAD et les audits annuels ;
- veiller à la mise en œuvre des recommandations du comité de pilotage, des missions d'évaluation et de suivi ainsi que des missions d'audits ;
- suivre l'exécution des plans d'actions directions, Institutions, Agences et Bénéficiaires ;
- s'assurer de la bonne utilisation des ressources et biens mis à la disposition du projet ainsi que de l'éligibilité et de la pertinence des dépenses du projet ;
- assister aux réunions du comité de pilotage et participer aux délibérations avec voix consultative ;



- coordonner la formulation des nouveaux projet du secteur rural sous financement de la BAD.
- veiller à l'application stricte des règles de déontologies professionnelles, de bonne gouvernance dans la gestion des activités et du personnel du projet ainsi que des procédures de la BAD tels que prévu dans l'accord de financement du projet.

### 3. Qualifications et expériences requises

Les candidats doivent remplir les critères de qualifications suivants :

- être un fonctionnaire de l'état ayant un numéro matricule ;
- avoir un Diplôme universitaire Bac+5 au moins ou l'équivalent d'un Master dans le domaine de l'agroéconomie, de l'agronomie, de l'aménagement, de la zootechnie, du génie rural, de la géographie rurale, de l'économie ou tout domaine en lien avec le développement agricole et rural;
- avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans le secteur agricole et rural en qualité de Directeur, chef de service et/ou Coordinateur de Projets ou Programmes de développement dans les secteurs concernés ;
- avoir une expérience en gestion ou coordination de projets/programmes financés par les intuitions internationales ;
- avoir une connaissance pratique des outils informatiques en particulier les logiciels courants (Word, Excel, Power Point, courriel, internet).

### 4. Aptitudes particulières exigées

Les aptitudes particulières exigées, notamment morales et physique sont :

- avoir une bonne moralité, une capacité managériale et un sens du travail en équipe ;
- avoir une parfaite aptitude à superviser et à gérer une équipe pour l'atteinte des objectifs.
- avoir le sens de la responsabilité et de l'organisation et une capacité de pilotage ;
- être dynamique et engagé(e) avec une bonne capacité rédactionnelle ;
- être capable de produire des résultats même sous pression avec une bonne capacité analytique, de communication et de négociation ;
- avoir d'excellentes qualités humaines et morales.

### 5. Durée, évaluation et lieu d'affectation

La durée du projet est de cinq (5) ans et le contrat du Coordonnateur est d'un (1) an, renouvelable sur la base de l'évaluation satisfaisante de son contrat de performance par le comité de pilotage sous réserve de la satisfaction de la BAD. Les évaluations se feront annuellement et serviront de base au renouvellement du contrat.

Le poste est basé à Conakry avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention du projet en Guinée.

### 6. Dossiers de candidature

Les dossiers de candidature sont constitués obligatoirement de :

- un curriculum vitae détaillée ;
- les copies des diplômes les plus élevés ;
- une lettre de motivation ;
- être âgé de 55 maximum ;



Sise au quartier Almamy - Kaloum, Conakry  
République de Guinée - BP : 576  
Tél : (+224) 624 26 30 47 - Email : info@magel.govgn



- Le dernier bulletin de paie (fiche de salaire).

### 7. Critères d'évaluation

Les candidats intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent des qualifications et des expériences requises pour occuper ce poste. L'évaluation se fera sur la base des critères ci-dessous dont le total des notes fera 100 points :

- *Diplômes d'études supérieures en lien avec le développement agricole et rural* : 20 points
- *Expériences professionnelles dans le domaine du développement agricole et rural* : 60 points
- *Gestion des projets financés par les institutions internationales* : 10 points
- *Maîtrise des outils informatiques* : 10 points.

### 8. Dépôt des dossiers et date

Les dossiers de candidature doivent être déposés en trois copies dans un pli fermé au plus tard le **07 novembre 2023 à 12 h 00** au Secrétariat Central du MAGEL avec la mention « A la Direction Nationale de Suivi et de Coordination des Projets pour le recrutement au poste de Coordinateur de l'Unité de Gestion du projet PADDAMAG ou sur la plate-forme numérique du Ministère à l'adresse suivante : <https://candidature@magel.gov.gn>.

Conakry, le 19 octobre 2023

**P/Le Ministre P.I**  
**La Ministre de la Pêche et de l'Economie Maritime**

  
**Charlotte DAFFÉ**



Sise au quartier Almamy - Kaloum, Conakry  
République de Guinée - BP : 576  
Tél : (+224) 624 26 30 47 - Email : [info@magel.govgn](mailto:info@magel.govgn)

